

# Verfahrensverzeichnis

gem. § 4g Abs. 2 Satz 2 BDSG

**1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle**  
Autohaus Rostock Ost GmbH

**2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung**  
Axel Hoffmeister

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**  
Autohaus Rostock Ost GmbH  
Rövershäger Chaussee 5  
18146 Rostock

**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**  
Gegenstand des Unternehmens ist die Erbringung von verschiedenen Leistungen im Kfz - Bereich  
Hierbei im Besonderen:  
- Verkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen  
- Verkauf von Zubehör und Ersatzteilen  
- Reparatur und Wartung von Fahrzeugen (aller Marken)  
- Vermittlung von Finanzierungs- und Leasingverträgen  
- Vermietung von Kraftfahrzeugen und Zubehör

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung dieses Zweckes

**5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

<u>Personengruppe</u>	<u>Daten/Datenkategorie</u>
- Kunden	- Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten
- Mitarbeiter / Auszubildene etc.	- Vertragsdaten, sowie Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten
- Lieferanten	- Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten
- Mieter	- Einkommens- und Vermögensdaten
- Geschäftspartner, Agenturen, Vermittler und Makler	- Daten zur Finanzbuchhaltung oder Rechtsabteilung
- Kontaktpersonen zu den vorgenannten Gruppen	- Daten zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen
	- Daten zur Personalverwaltung und Steuerur
	- Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Rechnungswesen etc.)
- Externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute, andere externe Stellen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist
- öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Finanzbehörden)

## **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

## **8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

geplant: ja  nein